

1. Hyra och ändringar i Avtal

1.1 Avtalad hyra är fast under de första sex (6) månaderna, därefter äger hyresvärden rätt att göra skälig ändring av hyran. Eventuell ändring av hyran aviseras Kunden via månatlig faktura innan ändring träder i kraft. I avtalet angiven förrådsyta är ungefärligt och kan variera beroende på förrådets utformning, förekomst av balkar med mera.

1.2 Uthyraren har rätt att vidta ändringar av hyresavtalets villkor med ikraftträdande 30 dagar efter det att nya villkor offentliggjorts. Senaste versionen av Uthyrarens allmännavillkor finns alltid tillgängliga på www.spacecenter.se

2. Betalningsvillkor och panträtt

2.1 Uthyraren fakturerar ersättningen förskottsvis enligt faktura varje månad eller, enligt särskild överenskommelse, per kvartal. Betalning skall ske senast på förfallodagen. Vid försenad betalning har Uthyraren rätt till ersättning för betalningspåminnelse, kravbrev och betalningsplan enligt plan om ersättning för inkassokostnader (1981:739) samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) om ej annat särskilt överenskommit.

2.2 Vid minst 10 dagars dröjsmål med hyresavgift äger Uthyraren rätt att vägra Kunden tillgång till förrådsanläggningen samt förrådet.

2.3 Uthyraren har panträtt i förvarat gods tills säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden. Om betalning inte sker i tid har Uthyraren rätt att tidigast 30 dagar efter underrättelse om omedelbar uppsägning realisera förvarat gods. Eventuellt överskott efter försäljning och vidare betalning av förfallna fakturor skall betalas ut till Kunden.

2.4 Väljer Kunden att betala sina fakturor via autogiro skickas ingen faktura ut, annat än vid särskild överenskommelse.

3. Ej förvaring av speciellt gods.

3.1 Uthyraren accepterar inte förvaring av

- explosiva, lättantändliga, frätande eller illaluktande varor, kemikalier eller andra varor av liknande beskaffenhet;
- livsmedel eller gods som blivit utsatta för förskämning eller snar förstörelse samt levande växter.
- Spritdrycker eller vin med mindre att sådant gods specificeras vid depositionen.
- Vapen som omfattas av kravet på licens.

3.2 Uthyraren äger rätt att omedelbart på kundens bekostnad, bortforsla, försälja eller oskadliggöra god som anges i punkt 3.1 a), b) och d) såvida inte mindre ingripande åtgärder lämpligen kan vidtas. Uthyraren har därmed rätt att bereda sig tillträde till Kundens förråd.

3.3 Den totala vikten på förvarat gods får inte överstiga 500kg/m2.

3.4 Gods som överstiger ett värde om 200.000SEK får inte utan särskild överenskommelse med uthyraren förvaras i förrådet. Uthyraren förbehåller sig rätten att kräva särskild ersättning för förvaring av gods överstigande nämnda värde.

3.5 Kunden är skyldig att på anmaning från Uthyraren uppgge vad som finns i förrådsutrymmet. Kunden är vidare på anmaning av Uthyraren skyldig att öppna förrådet och förete innehållet för Uthyraren.

4. Nycklar och passerkort

4.1 Kunden har rätt att erhålla Nycklar och/eller passerkort/tagg. Dessa kvitteras ut. Vid förlust av kort/tagg och/eller nycklar debiteras samtliga kostnader som detta medför.

5. Ansvar och säkerhet

5.1 Kunden är ansvarig för allt av godset beskaffenhet föranledd skada på såväl egen som annans egendom.

5.2 Kunden skall ansvara för utkvitterade nycklar och/eller passerkort/tagg samt tillse att lokalerna alltid låses när man lämnar lokalen. Kunden ansvarar även för de personer som medföljer vid in- och ut förflyttning samt att aktuella säkerhetsföreskrifter följs.

5.3 Förrådslokalererna är larmade och övervakade med videoutrustning. Låset till förrådet ägs av Kunden. Lås går att köpa av Uthyraren. Uthyraren innehar ingen nyckel till detta lås. Vid oaktsamhet som resulterar i att ett larm utlöses debiteras kunden samtliga kostnader som detta medför, dock lägst 2000SEK inklusive moms vid varje tillfälle. Utlösta larm kan av säkerhetsskäl ej återkallas av kund.

5.4 Uthyraren ansvarar inte för tillfälliga hinder och eventuella kostnader som detta medför i kundens tillgång till förrådsutrymmet på grund av väderförhållanden och/eller tekniska problem som ligger utanför Uthyrarens kontroll.

6. Särskilda tjänster

6.1 Kunden kan mot särskild ersättning och särskild överenskommelse med Uthyraren erhålla inleverans, utleverans, omflyttning, omstuvning, packning, emballering samt transport av förvarat gods.

7. Omplacering

7.1 Uthyraren har rätt att flytta godset i förrådet till annat förråd eller annan lagerlokal. Kunden skall erhålla meddelande om sådan omplacering inom skälig tid. sådan omplacering sker på uthyrarens bekostnad, dock ska alla kostnaderna bäras av Kunden om omplacering beror på omständigheter som är hänförliga till kunden och som uthyraren inte kunna förutse.

7.2 uppstår på grund av godsets beskaffenheter fara för person eller egendom äger uthyraren rätt att vidta nödvändiga åtgärder avseende godset på Kundens bekostnad. Uthyraren har därvid rätt att bereda sig tillträde till kundens förråd.

8. Uthyrarens ansvar

8.1 Uthyraren svarar gentemot Kunden för personskada eller sakskada som Uthyraren uppsåtligen eller av grov vårdslöshet vållar Kunden. Uthyraren är i övrigt fri från ansvar.

8.2 Uthyrarens ersättningskyldighet skall inte i något fall överstiga 200.000SEK.

8.3 Uthyrarens ersättningskyldighet till Kunden på grund av skada omfattar inte i något fall förlust i näringsverksamhet.

8.4 Ersättning för förlust eller minskning av gods beräknas efter godset fakturavärde om det inte visas att marknadspriset för eller de gängse värdet av gods av samma slag och beskaffenhet vid tiden och på platsen för Uthyrarens omhändertagande av godset varit ett annat. Ersättning utgår inte för antikvärde, affektionsvärde eller annat särskilt värde hos godset.

8.5 Ersättning för skada på gods lämnas med det belopp som motsvarar värdeminskningen. Detta belopp framkommer genom att på godsets värde, så som det bestämts enligt P8.4 tillämpas den procentsats varmed godset nedgått i värde genom skadan.

8.6 Har uthyraren till fullo ersatt godset övergår äganderätten till hen.

9 Reklamation och preskription

9.1 Anmärkningar mot uthyraren (Reklamation) skall framställas inom fjorton (14) dagar efter det att kunden märkt eller borde märka felet. Kundens reklamation bör innehålla uppgift om felets art och tidpunkten då felet märktes.

9.2 Om Kunden gör en omotiverad reklamation, är hen skyldig att ersätta Uthyraren för arbete och kostnader som föranletts därav.

9.3 Talan mot Uthyraren, vid äventyr av talans förlust skall väckas inom ett år från det att skadan upptäcktes eller borde upptäckas. om avtalet upphört kan skadan aldrig göra gällande senare än sex (6) månader från det att avtalet upphörde. Skadan kan heller aldrig göras gällande senare än två (2) år från det att den inträffade.

10. Kvarlämnat gods

10.1 Uthyrarens rätt att sälja gods som inte hämtats framgår av lag (1985:982).

11. Vid avtalets utgång

11.1 Vid avtalets utgång skall Kunden tömma och återlämna förrådet i väl städat skick. Underlåter kunden att tömma och/eller städa förrådet erläggs Kunden en avgift om minst 500SEK inklusive moms.

12. Förverkande

12.1 Regler om förverkande finns bland annat i Jordabalken 12 kap. 42§.

13. Försäkring

13.1 Godset som förvaras i förrådet är inte försäkrat genom Uthyraren. För det fall kunden önskar hålla godset försäkrat ankommer det på kunden att teckna och bekosta försäkring i erforderlig omfattning.

14. Force Majeure

14.1 Vardera part fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om parts åtaganden inte alls, eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som part inte råder över och inte heller kunnat förutse.

15. Tvister

15.1 Tvister hanteras i enlighet med vad som föreskrivs i lag och förordning.

16. Uppsägning

Kund mailar in skriftlig uppsägning senast den 14 dagar innan betal månaden är slut för att avsluta avtalet sista dagen samma månad. Vid mindre än 14 dagar kvar avslutas avtalet den sista dagen i efterföljande månad.